



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » декабря 2015 г.

№ 1493

г. Полярные Зори

**Об утверждении Порядка оплаты труда
руководителей муниципальных бюджетных,
автономных учреждений, подведомственных
отделу образования администрации
города Полярные Зори
с подведомственной территорией**

Во исполнение решения Совета депутатов города Полярные Зори от 21.10.2015 № 19 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений», постановления администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 28.10.2015 № 1194 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных отделу образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Отдел образования) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу образования (О.В. Зиненкова) при подготовке локальных нормативных актов по оплате труда руководителей руководствоваться настоящим постановлением.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в бюджете муниципального

образования города Полярные Зори на соответствующий финансовый год, средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы муниципального образования Семичева В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2016г. и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
г.Полярные Зори

М.О. Пухов

Визы согласования:

Семичев В.Н.

«__»__12____2015 года

Шпигарь Н.С.

«__»__12____2015 года

правовой отдел

«__»__12____2015 года

Зиненкова

1- дело, 1- отдел образования, 1- ФО, 1- прокуратура

Утверждено
постановлением администрации
города Полярные Зори
от «29» _декабря_ 2015 № 1493

Порядок оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных отделу образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок платы труда руководителей бюджетных и автономных учреждений, подведомственных отделу образования администрации города Полярные Зори (далее – Порядок), разработан в соответствии с решением Совета депутатов города Полярные Зори от 21.10.2015 № 19 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений», постановления администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 28.10.2015 № 1194 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений», предусматривает единые принципы оплаты труда руководителей бюджетных и автономных учреждений, подведомственных отделу образования администрации города Полярные Зори (далее - учреждения).

1.2. Заработная плата руководителей учреждений (далее – руководителей, работников) состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Размеры оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений определяется через определение соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 3.

1.6. Настоящий Порядок регламентирует также перечень, порядок и условия установления выплат по социальной поддержке руководящих работников.

2. Перечень, порядок и условия установления повышающих коэффициентов к должностным окладам

2.1. Руководителям учреждений могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностным окладам, образующие новый должностной оклад.

К повышающим коэффициентам, образующим новый должностной оклад, относятся:

- коэффициент за квалификационную категорию;
- коэффициент за работу в сельских населенных пунктах и поселках городского типа специалистам, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 г. №

561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа»;

- коэффициент за специфику работы в отдельных образовательных учреждениях.

2.2. Должностной оклад руководителей образовательных организаций увеличивается с учетом квалификационной категории:

- для имеющих первую квалификационную категорию - на 10 процентов;

- для имеющих высшую квалификационную категорию - на 20 процентов.

2.3. Должностной оклад за специфику работы в отдельных образовательных организациях увеличивается:

- за работу в образовательных организациях, реализующих адаптированную образовательную программу в классах, группах (образовательную программу, адаптированную для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц) - на 20 процентов;

- за работу в общеобразовательных организациях, работающих в режиме ресурсного центра в системе общего образования Мурманской области – на 15 процентов.

2.4. Повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы.

2.5. Новый должностной оклад рассчитывается как сумма должностного оклада и величины указанных повышающих коэффициентов.

2.6. В случаях, когда работнику полагается повышение оклада по двум и более основаниям (в процентах или в абсолютных величинах), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размер их повышения в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

3. Перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Устанавливается следующий перечень видов выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам за труд в особых условиях:

- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- в местностях с особыми климатическими условиями.

2) выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- сверхурочная работа;

- работа в ночное время;

- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;

- дежурство при круглосуточном режиме работы учреждения;

- многосменный режим работы.

3) выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда,

устанавливаются следующие компенсации:

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – продолжительностью не менее 7 календарных дней;
- повышение оплаты труда - не менее 4 процентов должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с должностными окладами, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ, для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

3.3. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями производится в порядке и размерах не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3.5. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.7. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время

составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

а) если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени - не менее одинарной дневной или часовой части должностного оклада (за день или час работы) сверх должностного оклада;

б) если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени - не менее двойной дневной или часовой части должностного оклада (за день или час работы) сверх должностного оклада.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.9. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4. Перечень, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Руководителям учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера с учетом критериев оценки эффективности деятельности учреждений (Приложения № 1,2,3,4,5,6) к Порядку оплаты труда руководителей), а также Положения о стимулировании руководителей учреждений, которое утверждается приказом отдела образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

4.2. Руководителям устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

1) стимулирующие надбавки:

- за стаж непрерывной работы;
- за высокие результаты работы;
- за сложность и напряженность (интенсивность) работы;

2) стимулирующие доплаты:

- за почетное звание Российской Федерации в размере 15% от должностного оклада;

- за ученую степень:

кандидата наук в размере 20% от должностного оклада;

доктора наук в размере 30% от должностного оклада;

3) премии:

- за выполнение особо важных поручений, в том числе за организацию и проведение мероприятий, направленных на развитие системы образования муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией;

- за основные результаты работы по итогам года;

- к профессиональным праздникам и юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70 лет);

- за награждение Почетной грамотой Мурманской областной Думы, Почетной грамотой Губернатора Мурманской области, Почетной грамотой Министерства образования и науки Мурманской области, Почетной грамотой администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, Почетной грамотой Отдела образования.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются к должностным окладам работников учреждений в процентном отношении или в абсолютных размерах.

Премии устанавливаются в процентах к должностному окладу по основной должности руководителя учреждения либо в абсолютной сумме (рублях).

На стимулирующие надбавки, стимулирующие доплаты и премии, установленные в процентах к должностному окладу, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств фонда оплаты труда возглавляемых руководителями учреждений.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств Учредитель вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

Величина стимулирующего фонда руководителей может составлять до 3 процентов фонда оплаты труда работников соответствующих учреждений.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения, а также перераспределены на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других подведомственных учреждений.

5. Перечень, порядок и условия установления выплат по социальной поддержке

Руководителям учреждений устанавливается следующий перечень видов выплат по социальной поддержке:

- ежегодная разовая материальная помощь в размере одного должностного оклада к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- единовременная выплата.

Единовременная выплата в размере трех должностных окладов выплачивается руководящим работникам при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости и по инвалидности (независимо от стажа работы).

Единовременная выплата производится при окончательном расчете.

При увольнении пенсионера после повторного трудоустройства единовременная выплата не выплачивается.

Руководящим работникам устанавливается выплата ежегодной разовой материальной помощи в размере одного должностного к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Единовременная выплата и выплата ежегодной разовой материальной помощи в размере одного должностного оклада к ежегодному оплачиваемому отпуску производятся по заявлению работника на основании приказа начальника Учреждения.

Вновь принятым работникам и работникам, не использовавшим в текущем году право на оказание материальной помощи (уволенным до окончания календарного года в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, сокращением численности, в связи с выходом на пенсию), выплата производится пропорционально числу полных отработанных месяцев в данном календарном году.

Выплаты по социальной поддержке производятся по должностным окладам с учетом повышения за работу в сельской местности, за квалификационную категорию.

На единовременную выплату и материальную помощь районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

**Перечень показателей эффективности деятельности
руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных отделу образования
администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание*
1.	Соответствие деятельности ДОО требованиям законодательства в сфере образования	выполнение объема муниципального задания по видам услуг	%	95-100	4	(А/В)*100%, где А - объем выполненного муниципального задания, В – объем муниципального задания по плану. Отчетные данные представляются на момент завершения работы по выполнению задания.
		готовность организации к новому учебному году	акт	0-1	4	Наличие акта о приеме ДОО, подписанного до начала учебного года (указать дату и номер акта).
		отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса	количество предписаний	0	3	Наличие предписаний - 0 баллов, отсутствие - 3 балла (указать по каким направлениям)
		отсутствие объективных жалоб	количество жалоб	менее 2	2	Менее 2 жалоб - 2 балла, 2 и более - 0 баллов
2.	Информационная открытость	размещение на сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности ДОО, его регулярное обновление	%	99-100	4	(А/В)*100%, где А – перечень исполненных требований, В – перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
		размещение и обновление информации о ДОО на сайте bus.gov.ru	%	99-100	3	(А/В)*100%, где А – перечень исполненных требований, В – перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
		наличие программы развития ДОО и размещение на сайте результатов ее реализации	программа	0-1	3	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте ДОО - 3 балла Отсутствие информации – 0 баллов

3.	Функционирование системы государственно-общественного управления	результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития ДОО	протоколы заседаний	не менее 4 за учебный год	3	Наличие протоколов заседаний за текущий учебный год (указать даты и №№ протоколов)
4.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения образовательной организации	отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) по предоставлению статотчетов и отчетной информации	количество	0	4	Наличие замечаний – 0, отсутствие замечаний – 4. Итоговые документы проверок Результаты мониторинга
		отсутствие неиспользованных бюджетных средств на счете по состоянию на 1-ое число ежемесячно	тыс. руб.	0-100	4	Свыше 100 тыс. руб. – 0 баллов, менее 100 тыс. руб. – 4 балла
5.	Выполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 97 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников в ДОО к среднемесячной заработной плате работников общеобразовательных организаций муниципального образования.	%	100	4	$(A/B)*100\%$, где А – среднемесячная заработная плата педагогических работников ДОО, В - среднемесячная заработная плата в Мурманской области. Результаты мониторинга

6.	Результативность работы с кадрами	укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками в соответствии со штатным расписанием	%	100	4	(A/B)*100%, где А - фактическое количество работников ДОО, В- количество работников в соответствии со штатным расписанием. Отчётные данные
7.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников ДОО	доля молодых специалистов ДОО в общем количестве педагогических работников	%	10 и более	3	(A/B)*100%, где А – количество молодых специалистов, В - общее количество педагогических работников. Приказы по ДОО
		доля педагогических работников ДОО, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	%	80 и более	4	(A/B)*100%, где А – педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку, В - общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации. Результаты мониторинга
		доля педагогических работников ДОО, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различных уровней	%	20 и более	4	(A/B)*100%, где А – педагогические работники, принимающие участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах различных уровней, В - общее количество педагогических работников. Приказы, сертификаты и т.д. (указать ФИО, название мероприятия)
		доля педагогических работников ДОО, обобщивших свой опыт работы и представивших его на конференциях, семинарах различного уровня (начиная с муниципального уровня)	%	40 и более	4	(A/B)*100%, где А – педагогические работники, обобщивших опыт работы на конференциях, семинарах различного уровня, В - общее количество педагогических работников. Приказы, сертификаты, отчетные данные

8.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	наличие у ДОО программы (раздела) пропагандирующей здоровый образ жизни и размещение на сайте результатов ее реализации	программа	0-1	2	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте ДОО - 2 балла Отсутствие информации – 0 баллов
		обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	случай	0	5	Отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в ДОО, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда, халатного отношения работников ДОО к своим обязанностям – 5 баллов, наличие указанных случаев – ноль баллов Отчетные данные
9.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	доля воспитанников, посещающих спортивные секции	%	20 и более	4	(А/В)*100%, где А – количество воспитанников, посещающих спортивные секции, В - общее количество воспитанников. Отчетные данные
		доля воспитанников, принявших участие в спортивных мероприятиях различного уровня	%	20 и более	4	(А/В)*100%, где А – количество воспитанников, принявших участие в спортивных мероприятиях различного уровня, В - общее количество воспитанников. Отчетные данные
10.	Реализация программы коррекционной работы в отношении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам	%	100	4	(А/В)*100%, где А - количество детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, В – общее количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в ДОО. Отчетные данные
11.	Реализация программ дополнительного образования	охват воспитанников дополнительными образовательными услугами в ДОО	%	30 и более	4	(А/В)*100%, где А – число воспитанников, которым оказываются дополнительные образовательные (оздоровительные) услуги в ДОО; В - общее количество воспитанников, охваченных услугами дополнительного образования. Приказы по ДОО, договора с родителями, межведомственная переписка

12.	Сохранность контингента	доля воспитанников, выбывших в другие ДОО муниципалитета	%	менее 1,5	4	(A/B)*100%, где А - количество воспитанников, выбывших из ДОО в другие ДОО муниципалитета; В - общее количество воспитанников на начало текущего учебного года. Отчетные данные (указать ФИО воспитанника, в какую ДОО выбыл).
		доля сохранного контингента воспитанников.	%	98-100	4	A/B)*100%, где А - количество воспитанников на начало учебного года; В - количество обучающихся на конец учебного года. Отчетные данные
13.	Личные профессиональные достижения руководителя ДОО	повышение квалификации руководителя ДОО по тематике менеджмента и управления в образовании за отчетный период	количество	1 и более	4	Осуществление повышения квалификации – 4 балла, отсутствие - 0 баллов. Наличие сертификата (указать дату, вид мероприятия).
		обобщение опыта на семинарах, конференциях, форумах, публикации в научно – методических, периодических изданиях	количество	1 и более	4	Выступление на семинарах, конференциях, форумах, наличие авторских публикаций – 4 балла, отсутствие – 0 баллов. Наличие сертификата, ссылка на научно-методические, периодические издания. (указать дату, вид мероприятия)
		личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	количество	1 и более	4	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах – 5 балла, отсутствие – 0 баллов. Сертификаты, дипломы (указать дату, вид мероприятия)
		уровень исполнительской дисциплины	количество замечаний, взысканий	0	4	Отсутствие замечаний, взысканий – 4 балла, наличие – 0 баллов
ИТОГО:					105 баллов	

* в графе «Примечание» указывать исходные данные, используемые в расчетах по формулам: (A/B)*100%.

**Перечень показателей эффективности деятельности
руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных отделу образования
администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание*
1.	Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования	выполнение объема муниципального задания по видам услуг	%	95-100	4	(А/В)*100%, где А - объем выполненного муниципального задания, В – объем муниципального задания по плану. Отчетные данные
		готовность организации к новому учебному году	акт	0-1	4	Наличие акта о приеме ОО, подписанного до начала учебного года (указать дату и номер акта)
		отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса	количество предписаний	0	3	Наличие предписаний - 0 баллов, отсутствие - 3 балла (указать по каким направлениям)
		отсутствие объективных жалоб	количество жалоб	0-1	2	Отсутствие жалоб – 2 балла; 1 жалоба - 1 балл; 2 и более - 0 баллов
2.	Информационная открытость	размещение на сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности ОО, его регулярное обновление	%	99-100	4	(А/В)*100%, где А – перечень исполненных требований, В – перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
		размещение и обновление информации об ОО на сайте bus.gov.ru	%	99-100	3	(А/В)*100%, где А – перечень исполненных требований, В – перечень требований к наполнению сайта Результаты мониторинга
		наличие программы развития учреждения и размещение на сайте результатов ее реализации	программа	0-1	3	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте ОО - 3 балла Отсутствие информации – 0 баллов

3.	Функционирование системы государственно-общественного управления	результаты участия органов общественного управления организации в решении актуальных задач функционирования и развития ОО	протоколы заседаний	не менее 4 за учебный год	3	Наличие протоколов заседаний за текущий учебный год (указать даты и №№ протоколов)
4.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения образовательной организации	отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) по предоставлению статотчетов и отчетной информации	количество	0	4	Наличие замечаний – 0, отсутствие замечаний – 4. Итоговые документы проверок Результаты мониторинга
		отсутствие неиспользованных бюджетных средств на счете по состоянию на 1-ое число ежемесячно	тыс. руб.	0-100	4	Свыше 100 тыс. руб. – 0 баллов, менее 100 тыс. руб. – 4 баллов
	Выполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 97 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательной организации к среднемесячной заработной плате в Мурманской области	%	100	4	(А/В)*100%, где А – среднемесячная заработная плата педагогических работников общеобразовательной организации, В - среднемесячная заработная плата в Мурманской области. Результаты мониторинга
5.	Результативность работы с кадрами	укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками в соответствии со штатным расписанием	%	100	4	(А/В)*100%, где А - фактическое количество работников ОО, В- количество работников в соответствии со штатным расписанием. Отчётные данные
6.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников ОО	доля учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	18 и более	3	(А/В)*100%, где А – количество учителей в возрасте до 30 лет, В - общее количество учителей. Отчетные данные

		доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	%	80 и более	4	(А/В)*100%, где А – педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку, В - общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации. Результаты мониторинга
		доля педагогических работников ОО, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различных уровней	%	20 и более	4	(А/В)*100%, где А – педагогические работники, принимающие участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах различных уровней, В - общее количество педагогических работников. Приказы, сертификаты и т.д. (указать ФИО, название мероприятия)
		доля педагогических работников ОО, обобщивших опыт работы на конференциях, семинарах различного уровня (начиная с муниципального уровня)	%	20 и более	4	(А/В)*100%, где А – педагогические работники, обобщивших опыт работы на конференциях, семинарах различного уровня, В - общее количество педагогических работников. Отчетные данные
7.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	наличие у образовательной организации программы (раздела) пропагандирующей здоровый образ жизни и размещение на сайте результатов ее реализации	программа	0-1	2	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте ОО - 2 балла Отсутствие информации – 0 баллов
		обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	случай	0	5	Отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в организации, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда, халатного отношения работников учреждения к своим обязанностям – 5 баллов, наличие указанных случаев – ноль баллов Отчетные данные
		доля обучающихся, охваченных горячим питанием в ОУ	%	90 и более	4	(А/В)*100%, где А – количество обучающихся, охваченных горячим питанием в ОО, В - общее количество обучающихся. Отчетные данные

8.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	доля обучающихся, посещающих спортивные секции	%	20 и более – городские школы; 10 и более – сельская школа	4	(A/B)*100%, где А – количество обучающихся посещающих спортивные секции, В - общее количество обучающихся. Отчетные данные
		доля обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях различного уровня (начиная с муниципального уровня)	%	20 и более	4	(A/B)*100%, где А – количество обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях различного уровня, В - общее количество обучающихся. Отчетные данные
9.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	доля обучающихся, совершивших правонарушения в отчетный период от общего количества обучающихся ОО	%	до 2	4	(A/B)*100%, где А – количество обучающихся, совершивших правонарушения в отчетный период, В - общее количество обучающихся ОО. Отчетные данные
		наличие комплекса мер (программа, разделы в плане воспитательной работы и т.п.) по профилактике правонарушений и размещение на сайте результатов его реализации	комплекс мер	0-1	2	На сайте ОО размещен комплекс мер и отчет о результатах его реализации - 2 балла Отсутствие информации – 0 баллов
10.	Реализация программы коррекционной работы в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам	%	100	4	(A/B)*100%, где А - количество детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, В – общее количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ОО. Отчетные данные
11.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, олимпиадах и конференциях различных уровней (кроме уровня ОО)	%	20 и более	4	(A/B)*100%, где А - количество участников конкурсов, олимпиад и конференций различных уровней, В – общее количество обучающихся. Отчетные данные

12.	Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся и др.)	доля обучающихся, принявших участие в социокультурных проектах	%	20 и более	4	(А/В)*100%, где А – количество обучающихся, принявших участие в социокультурных проектах, В - общее количество обучающихся. Отчетные данные (указать названия проектов)
13.	Реализация программ дополнительного образования	охват обучающихся дополнительными образовательными услугами	%	30 и более	4	(А/В)*100%, где А – число обучающихся, которым оказываются дополнительные образовательные (оздоровительные) услуги; В - общее количество обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования. Приказы по ОО, договора с родителями, межведомственная переписка
14.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)	доля обучающихся (выпускников по ступеням образования), подтвердивших свои годовые (триместровые) оценки по итогам государственной (итоговой) аттестации, (на ступени начального общего образования по итогам контрольных мероприятий)	%	85 -100 70- 84 50- 69 Менее 50	6 4 2 0	(А/В)*100%, где А - количество обучающихся, подтвердивших свои годовые (триместровые) оценки по предметам; В - количество экзаменуемых обучающихся, участвующих в контрольных мероприятиях. Отчетные данные
15.	Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки	доля обучающихся 8-9 классов, охваченных программами предпрофильной подготовки (углубленное изучение отдельных предметов, школьные факультативы, спецкурсы, межшкольные факультативы)	%	100	4	(А/В)*100%, где А - количество обучающихся 8-9 классов, охваченных программами предпрофильной подготовки; В - общее количество обучающихся 8-9 классов. Отчетные данные

		доля обучающихся 10-11 классов, охваченных программами профильного обучения	%	100	4	(A /B)*100%, где А - количество обучающихся 10-11 классов, охваченных программами профильного обучения; В - общее количество обучающихся 10-11 классов. Отчетные данные
16.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	Доля обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам	%	10 и более	4	(A/B)*100%, где А – количество обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам, В - общее количество обучающихся. Приказы ОО
17.	Результаты итоговой аттестации по обязательным предметам	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 обязательный предмет) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 обязательный предмет) у 10 процентов выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена	численное отношение	До 2	5	(A/B), где А – средний балл единого государственного экзамена (в расчете на 1 обязательный предмет) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена, В - средний балл единого государственного экзамена (в расчете на 1 обязательный предмет) у 10 процентов выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена. Статистические данные

		Отношение среднего балла Г(И)А с участием РЭК Мурманской области по обязательным предметам (в расчете на 1 обязательный предмет) у 10 процентов выпускников 9-х классов с лучшими результатами Г(И)А к среднему баллу Г(И)А с участием РЭК Мурманской области по обязательным предметам (в расчете на 1 обязательный предмет) у 10 процентов выпускников 9-х классов с худшими результатами Г(И)А	численное отношение	до 2	5	(А/В), где А – средний балл Г(И)А с участием РЭК Мурманской области (в расчете на 1 обязательный предмет) у 10 процентов выпускников 9-х классов с лучшими результатами, В - средний балл Г(И)А с участием РЭК Мурманской области (в расчете на 1 обязательный предмет) у 10 процентов выпускников 9-х классов с худшими результатами. Статистические данные
18.	Сохранность контингента	доля обучающихся, выбывших в другие ОО муниципалитета	%	менее 1,5	4	(А/В)*100%, где А - количество обучающихся выбывших из ОУ в другие ОО муниципалитета; В - общее количество обучающихся на начало текущего учебного года. Отчетные данные
		доля сохранного контингента обучающихся	%	98	4	(А/В)*100%, где А - количество обучающихся на начало учебного года; В - количество обучающихся на конец учебного года. Отчетные данные
19.	Личные профессиональные достижения руководителя ОО	повышение квалификации руководителя ОО по тематике менеджмента и управления в образовании за отчетный период	количество	1 и более	4	Осуществление повышения квалификации – 4 балла, отсутствие - 0 баллов. Наличие сертификата. (указать дату, вид мероприятия)
		обобщение опыта на семинарах, конференциях, форумах, публикации в научно – методических, периодических изданиях	количество	1 и более	4	Выступление на семинарах, конференциях, форумах, наличие авторских публикаций – 4 баллов, отсутствие – 0 баллов. Наличие сертификата, ссылка на научно-методические, периодические издания. (указать дату, вид мероприятия)

		личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	количество	1 и более	4	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах – 4 баллов, отсутствие – 0 баллов. Сертификаты, дипломы. (указать дату, вид мероприятия)
		уровень исполнительской дисциплины	количество замечаний, взысканий	0	4	Отсутствие замечаний, взысканий – 4 баллов, наличие – 0 баллов
ИТОГО:					150 баллов	

* в графе «Примечание» указывать исходные данные, используемые в расчетах по формулам: $(A/B)*100\%$.

**Перечень показателей эффективности деятельности
руководителя организации дополнительного образования детей, подведомственного отделу образования администрации
города Полярные Зори с подведомственной территорией**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Кол-во баллов	Примечание*
1.	Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования	выполнение объема муниципального задания по видам услуг	%	95-100	4	(А/В)*100%, где А - объем выполненного государственного задания, В – объем государственного задания по плану. Отчетные данные
		готовность организации к новому учебному году	акт	0-1	4	Наличие акта о приеме ОО, подписанного до начала учебного года (указать дату и номер акта).
		отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса	количество предписаний	0-1	3	Наличие предписаний 0 баллов, отсутствие - 3 балла (указать по каким направлениям)
		отсутствие объективных жалоб	количество жалоб	0-1	2	Отсутствие жалоб – 2 балла; 1 жалоба - 1 балл; 2 и более - 0 баллов
2.	Информационная открытость	размещение на сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности ОО, его регулярное обновление	%	99-100	4	(А/В)*100%, где А – перечень исполненных требований, В – перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
		размещение и обновление информации об ОО на сайте bus.gov.ru	%	99-100	3	(А/В)*100%, где А – перечень исполненных требований, В – перечень требований к наполнению сайта Результаты мониторинга
		наличие программы развития организации и размещение на сайте результатов ее реализации	программа	0-1	3	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте ОО - 3 балла Отсутствие информации – 0 баллов

3.	Функционирование системы государственно-общественного управления	результаты участия органов общественного управления организации в решении актуальных задач функционирования и развития ОО	протоколы заседаний	не менее 2	3	Наличие протоколов заседаний за текущий учебный год - 3 балла (указать даты и №№ протоколов)
4.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения образовательной организации	отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) по предоставлению статотчетов и отчетной информации	количество	0-1	4	Наличие замечаний – 0 Отсутствие замечаний – 4 Итоговые документы проверок Результаты мониторинга
		отсутствие неиспользованных бюджетных средств на счете по состоянию на 1-ое число ежемесячно	тыс. руб.	0-50	4	Свыше 50 тыс. руб. – 0 баллов, менее 50 тыс. руб. – 4 балла
5.	Выполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 97 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организации дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в Мурманской области	%	100	4	$(A/B)*100\%$, где А –, среднемесячная заработная плата педагогических работников организации ДОД, В - среднемесячная заработная плата в Мурманской области. Результаты мониторинга Показатель достигает 100% – 4 балла
6.	Результативность работы с кадрами	укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками в соответствии со штатным расписанием	%	100	4	$(A/B)*100\%$, где А - фактическое количество работников ОО, В- количество работников в соответствии со штатным расписанием. Отчётные данные

7.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников ОО	доля педагогических работников в возрасте до 30 лет образовательной организации дополнительного образования детей	%	10 и более	3	(А/В)*100%, где А – количество молодых специалистов, В - общее количество педагогических работников. Штатное расписание, приказы по ОО
		доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	%	80 и более	4	(А/В)*100%, где А – педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку, В - общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации Штатное расписание, приказы по ОО
		доля педагогических работников ОО, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различных уровней (кроме уровня ОО)	%	30 и более	4	(А/В)*100%, где А – педагогические работники, принимающие участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, проектах различных уровней, В - общее количество педагогических работников. Приказы, сертификаты и т.д. (указать ФИО, название мероприятия)
		доля педагогических работников ОО, обобщивших опыт работы на конференциях, семинарах различного уровня (начиная с муниципального уровня)	%	20 и более	4	(А/В)*100%, где А – педагогические работники, обобщивших опыт работы на конференциях, семинарах различного уровня, В - общее количество педагогических работников. Отчетные данные
8.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	наличие у образовательной организации программы (раздела), пропагандирующей здоровый образ жизни и размещение на сайте результатов ее реализации	программа	0-1	2	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте ОО – 2 балла Отсутствие информации – 0 баллов

		обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	случай	1-0	5	Отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в организации, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда, халатного отношения работников организации к своим обязанностям – 5 баллов, наличие указанных случаев – 0 баллов Отчетные данные
9	Реализация программы коррекционной работы в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	доля детей с ограниченными возможностями здоровья, охваченных программами дополнительного образования	%	75 и выше	4	$(A/B)*100\%$, где А - количество детей с ограниченными возможностями здоровья. В – общее количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ОО. Отчетные данные
10	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	доля обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях различных уровней (начиная с муниципального уровня)	%	15 и более	4	$(A/B)*100\%$, где А – количество обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях различных уровней, В - общее количество обучающихся. Отчетные данные
11	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	наличие комплекса мер (программа, разделы в плане воспитательной работы и т.п.) по профилактике правонарушений и размещение на сайте результатов его реализации	комплекс мер	0-1	9	На сайте ОО размещен комплекс мер и отчет о результатах его реализации – 9 баллов Отсутствие информации – 0 баллов
12	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	доля обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях различных уровней (кроме уровня ОО)	%	20 и более	4	$(A/B)*100\%$, где А – количество обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, соревнованиях различных уровней, В - общее количество обучающихся. Отчетные данные

13	Реализация программ дополнительного образования	сохранение контингента детей, охваченных дополнительными образовательными услугами	%	95 и выше	4	(А/В)*100%, где А – число детей, которым оказываются дополнительные образовательные услуги в ОО; В - общее количество обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования по мун. заданию Приказы по ОО, отчет исполнения мун. задания
14	Личные профессиональные достижения руководителя ОО	повышение квалификации руководителя ОО по тематике менеджмента и управления в образовании за отчетный период	количество	1 и более	4	Осуществление повышения квалификации – 4 балла, отсутствие - 0 баллов. Наличие сертификата (указать дату, вид мероприятия)
		обобщение опыта на семинарах, конференциях, форумах, публикации в научно – методических, периодических изданиях	количество	1 и более	4	Выступление на семинарах, конференциях, форумах, наличие авторских публикаций – 4 балла, отсутствие – 0 баллов. Наличие сертификата, ссылка на научно-методические, периодические издания (указать дату, вид мероприятия)
		личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	количество	1 и более	4	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах – 4 балла, отсутствие – 0 баллов. Сертификаты, дипломы (указать дату, вид мероприятия)
		уровень исполнительской дисциплины	Количество замечаний, взысканий	0	4	Отсутствие замечаний, взысканий – 4 балла, наличие – 0 баллов
ИТОГО:					105	

* в графе «Примечание» указывать исходные данные, используемые в расчетах по формулам: $(A/B)*100\%$.

Приложение № 4
к Порядку оплаты
труда руководителей

Перечень показателей эффективности деятельности руководителя МБУО «Информационно-методический кабинет работников образования г.Полярные Зори»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Выполнение объёма муниципального задания	%	75 – 100	4	(А/В) x 100%, где А – объём выполнения муниципального задания, В – объём муниципального задания по плану. Менее 75% - 0 баллов
		Отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса	кол-во предписаний	0 – 1	3	Наличие предписаний 0 баллов, отсутствие - 3 балла
		Отсутствие объективных жалоб	кол-во жалоб	менее 5 жалоб	2	Менее 5 жалоб – 2 балла, 5 и более – 0 баллов
2.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения образовательного учреждения	Отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств	кол-во	0 – 1	5	Отсутствие замечаний – 5 баллов. Наличие замечаний – 0 баллов
3.	Информационная открытость	Размещение на сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности учреждения, его регулярное обновление	%	99 - 100	4	(А/В) x 100%, где А – перечень исполненных требований к наполнению сайта. Менее 99% - 0 баллов
		Размещение и обновление информации об учреждении на сайте www.bus.gov.ru	%	99 – 100	3	
		Наличие планов работы учреждения и размещение на сайте результатов их реализации	планы	0 – 1	3	Размещение планов, отчётов об их исполнении, приказов – 3 балла, отсутствие информации – 0 баллов
4.	Функционирование системы государственно- общественного управления	Наличие органа общественного управления учреждения – собрание трудового коллектива	ед., кол-во протоколов	да/нет	3	Наличие органа общественного управления – 3балла, отсутствие – 0 баллов
5.	Создание безопасных условий труда	Обеспечение безопасности жизнедеятельности сотрудников	случай	0 – 1	5	Отсутствие травматизма или несчастных случаев в организации, произошедших по

		организации				причине нарушений требований охраны труда, санитарного, электротехнического и противопожарного законодательств - 5 баллов. Наличие указанных случаев – 0 баллов
6.	Обеспечение организационного и информационного сопровождения услуг в рамках исполнения муниципального задания	Обеспечение своевременного и качественного организационного и информационно-методического сопровождения государственной итоговой аттестации, мониторинговых мероприятий, контрольно-методической деятельности, городских мероприятий	%	98	7	(А/В) x 100%, где А – количество услуг, своевременно и качественно обеспеченных организационно и методически, В – общее количество услуг, в соответствии с муниципальным заданием. Менее 98% – 0 баллов
7.	Повышение профессионального мастерства работников ОО	Доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации	%	30 и более	5	(А/В) x 100%, где А – педработники, прошедшие повышение квалификации, В – общее количество педработников. Менее 30% - 0 баллов
		Доля педагогических работников, принимающих участие в конкурсах, проектах различных уровней	%	20	5	(А/В) x 100%, где А – педработники, принимающие участие в конкурсах, проектах различного уровня, В – общее количество педработников. Менее 20% - 0 баллов
8.	Развитие форм повышения квалификации	Организация деятельности ГМО, ТК, круглых столов, семинаров, мастер - классов	кол-во проведенных встреч	7 и более	5	Наличие протоколов – 5 баллов, менее 7 протоколов – 0 баллов
9.	Выявление лучших образовательных практик	Методическое сопровождение конкурсов	отчёт о проведении	да / нет	5	Наличие отчёта – 5 баллов, отсутствие - 0 баллов
		Проведение методических семинаров, конференций	кол-во проведенных мероприятий	не менее 2	5	Свыше 2 мероприятий – 5 баллов, менее 2 – 0 баллов
		Публикация материалов эффективного опыта лучших образовательных практик	кол-во публикаций	не менее 2	5	Количество публикаций свыше 2 – 5 баллов, менее – 0 баллов
10.	Методическое сопровождение школьной методической службы	Организация совместных методических мероприятий	кол-во проведенных мероприятий	не менее 4 за год	5	4 и более мероприятий – 5 баллов, менее – 0 баллов
11	Личные профессиональные достижения руководителя	Повышение квалификации руководителя ОО по тематике	количество	1 и более	5	Осуществление повышения квалификации – 5 баллов, отсутствие - 0 баллов.

		менеджмента и управления в образовании за отчётный период				Наличие сертификата (указать дату, вид мероприятия)
		обобщение опыта на семинарах, конференциях, форумах, публикации в научно – методических, периодических изданиях	количество	1 и более	4	Выступление на семинарах, конференциях, форумах, наличие авторских публикаций – 4 балла, отсутствие – 0 баллов. Наличие сертификата, ссылка на научно-методические, периодические издания (указать дату, вид мероприятия)
		личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	количество	1 и более	4	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах – 4 балла, отсутствие – 0 баллов. Сертификаты, дипломы (указать дату, вид мероприятия)
12	Исполнительская дисциплина руководителя	Своевременное и качественное исполнение приказов и поручений учредителя	%	98 - 100	4	(А/В) x 100%, где А – своевременное исполнение приказа и поручения, В – общее количество приказов и поручений. Менее 98% - 0 баллов
		Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов в соответствии с письменными запросами других организаций	%	98 - 100	4	(А/В) x 100%, где А – своевременное предоставление отчёта, материала, разработанные качественно, В – общее количество запросов. Менее 98% - 0 баллов
		уровень исполнительской дисциплины	Количество замечаний, взысканий	0	5	Отсутствие замечаний, взысканий – 5 баллов, наличие – 0 баллов
ИТОГО:					100 баллов	

Приложение № 5
к Порядку оплаты
труда руководителей

**Перечень показателей эффективности деятельности руководителя
МБУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования г. Полярные Зори»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Значение показателя	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере организации бухгалтерского и налогового учета	Выполнение объёма муниципального задания	%	75 – 100	4	(А/В) x 100%, где А – объём выполнения муниципального задания, В – объём муниципального задания по плану. Менее 75% - 0 баллов
		Отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса	кол-во предписаний	0 – 1	4	Наличие предписаний 0 баллов, отсутствие - 4 балла
		Отсутствие объективных жалоб	кол-во жалоб	менее 5 жалоб	2	Менее 5 жалоб – 2 балла, 5 и более – 0 баллов
2.	Информационная открытость	Размещение на сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности учреждения, его регулярное обновление Размещение и обновление информации на сайте www.bus.gov.ru	%	99 – 100	5	А/В) x 100%, где А – перечень исполненных требований к наполнению сайта. Менее 99% - 0 баллов
3.	Функционирование системы государственно- общественного управления	Наличие органа общественного управления учреждения – собрание трудового коллектива	ед., кол-во протоколов	да/нет	2	Наличие органа общественного управления – 2 балла, отсутствие – 0 баллов
4.	Создание безопасных условий труда	Обеспечение безопасности жизнедеятельности сотрудников организации	%	100	5	Отсутствие травматизма или несчастных случаев в организации, произошедших по причине нарушений требований охраны труда, санитарного, электротехнического и противопожарного законодательств - 5 баллов. Наличие указанных случаев – 0 баллов
5.	Своевременность предоставляемой бюджетной,	Соблюдение установленных сроков предоставления отчетов и	%	95 –100	10	(А/В) x 100%, где А – своевременное предоставление, В

	статистической, налоговой отчетности.	информации во все организации				– общее количество отчетов. Менее 95% - 0 баллов
6.	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств	Недопущение принятия сверх бюджетных обязательств, правильность учета бюджетных обязательств	Кол-во замечаний	Нет замечаний Имеются замечания Неудовлетворительный уровень	10 5 0	
7.	Качество ведения бюджетного учета	Соблюдение установленного порядка ведения бюджетного учета, наличие необоснованной дебиторской (кредиторской) задолженности	Кол-во замечаний	Нет замечаний Имеются замечания Неудовлетворительный уровень	10 5 0	
8.	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных и материальных ресурсов, учет муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении	Целевое использование средств	%	100	10	Каждые 10% нецелевого использования – минус 1 балл
		Обеспечение сохранности и использования муниципального имущества, регулярность проведения инвентаризации	%	100	10	
		Соблюдение кассовой дисциплины	%	100	10	
		Своевременность и обоснованность списания основных средств	%	100	10	
9.	Исполнительская дисциплина руководителя	Своевременное и качественное исполнение приказов и поручений учредителя	%	98 - 100	4	$(A/B) \times 100\%$, где А – своевременное исполнение приказа и поручения, В – общее количество приказов и поручений. Менее 98% - 0 баллов
		Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов в соответствии с письменными запросами других организаций	%	98 - 100	4	$(A/B) \times 100\%$, где А – своевременное предоставление отчёта, материала, разработанные качественно, В – общее количество запросов. Менее 98% - 0 баллов
				ИТОГО:	100 баллов	

**Перечень показателей эффективности деятельности руководителя
МБУ «Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере обеспечения жизнедеятельности ОУ	выполнение объема муниципального задания по видам услуг	%	95-100	4	(А/В)*100%, где А – объем выполненного муниципального задания, В – объем муниципального задания по плану. Отчетные данные
		отсутствие предписаний надзорных органов	количество предписаний	0-1	3	Наличие предписаний - 0 баллов, отсутствие – 3 балла
		отсутствие объективных жалоб	количество жалоб	менее 5	2	Менее 5 жалоб – 2балла, 5 и более – 0 баллов
2	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения образовательной организации	отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) по предоставлению статотчетов и отчетной информации	количество	0-1	5	Наличие замечаний – 0 Отсутствие замечаний – 5 Итоговые документы проверок Результаты мониторинга
3	Информационная открытость	Размещение и обновление информации об учреждении на сайте bus.gov.ru	выполнение требований к наполнению сайта	1 и более	4	Выполнение требований – 4 балла, невыполнение требований – 0 баллов, результаты мониторинга
4	Функционирование системы государственно-общественного управления	Наличие органа общественного управления учреждения – собрание трудового коллектива	ед., кол-во протоколов	да/нет	2	Наличие органа общественного управления – 2 балла, отсутствие – 0 баллов
5	Основная деятельность учреждения	Обеспечение оперативности выполнения заявок от образовательных учреждений по устранению технических неполадок	Рабочее время	0-3	4	Наличие обоснованных жалоб от ОУ более 3 в месяц – 0 баллов, менее 3 – 3 балла, отсутствие жалоб – 4 балла.
		Отсутствие несчастных случаев работников МБУ «КХЭО» на производстве	Количество несчастных случаев	0-1	2	Наличие несчастного случая – 0 баллов, отсутствие – 2 балла

		Своевременная и качественна подготовка технической документации для проведения конкурсных процедур	%	99-100	8	(A/B)x100%, где А – количество исполненных обязательств, В – количество плановых обязательств
		Своевременная и качественная подготовка образовательных учреждений к отопительному сезону	акт	0-1	14	Наличие 100% актов – 14 баллов, наличие менее 50% актов – 0 баллов
6	Организация школьного питания	Отсутствие жалоб на качество приготовленных блюд со стороны преподавателей, учащихся, родителей (законных представителей)	Наличие жалоб, предписаний	0-1	2	2 балла - жалоб нет 0 баллов – наличие жалоб
7	Перевозка пассажиров и грузов	Получение товаров на продуктовой базе в соответствии с сопроводительной документацией и правилами приемки по количеству, сохранность продуктов во время транспортировки	Наличие жалоб	0-6	6	6 баллов - жалоб нет 0 баллов – наличие жалоб
		Соблюдение санитарного состояния транспортных средств	Наличие жалоб	0-5	5	5 баллов - жалоб нет 0 баллов – наличие жалоб
		Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Наличие предписаний, жалоб	0-5	5	5 баллов - жалоб нет 0 баллов – наличие жалоб
		Своевременное прохождение очередного, предрейсового, послерейсового медосмотра		0-6	6	6 баллов - жалоб нет 0 баллов – наличие жалоб
		Обеспечение безопасности перевозки воспитанников		0-5	5	5 баллов - жалоб нет 0 баллов – наличие жалоб
		Отсутствие ДТП замечаний		0-5	5	5 баллов - жалоб нет 0 баллов – наличие жалоб
		Рациональное использование горючего		0-5	5	5 баллов - жалоб нет 0 баллов – наличие жалоб
Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте, в гараже.	0-5	5	5 баллов - жалоб нет 0 баллов – наличие жалоб			
8	Исполнительская дисциплина руководителя	Своевременное и качественное исполнение приказов и поручений учредителя	%	98 - 100	4	(A/B) x 100%, где А – своевременное исполнение приказа и поручения, В – общее количество приказов и поручений. Менее 98% - 0 баллов
		Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов в соответствии с письменными запросами других организаций	%	98 - 100	4	(A/B) x 100%, где А – своевременное предоставление отчёта, материала, разработанные качественно, В – общее количество запросов. Менее 98% - 0 баллов.
				ИТОГО:	100 баллов	