

Администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией
Мурманская область
**Отдел образования администрации
города Полярные Зори с подведомственной территорией**

П Р И К А З

г. Полярные Зори Мурманской области

« 26 » марта 2014 г.

№ 89а

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по формированию
Общественного совета при отделе образования администрации города
Полярные Зори с подведомственной территорией**

В целях реализации Постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об Общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по формированию Общественного совета при отделе образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

И.о.начальника отдела образования

О.В.Зиненкова

Утверждено
приказом отдела образования
администрации города Полярные Зори с
подведомственной территорией
от 26.03.2014 № 89а

**Положение о конкурсной комиссии
по формированию Общественного совета при отделе образования администрации
города Полярные Зори с подведомственной территорией**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы конкурсной комиссии о конкурсной комиссии по формированию Общественного совета при отделе образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - Комиссия, Отдел образования, Общественный совет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об Общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области».

3. В полномочия Комиссии входит проведение конкурса по отбору кандидатов в члены Общественного совета и формирование списка резерва в члены Общественного совета.

4. В состав комиссии входят 5 человек, в том числе председатель (начальник отдела образования), секретарь и члены Комиссии.

Две трети состава Комиссии составляют члены Городского общественного совета.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и проводит заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организационно-методическое, техническое и документационное сопровождение работы Комиссии.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

7. Работа Комиссия включает следующие направления:

- рассмотрение всех заявлений кандидатов в члены Общественного совета, поданных в установленные Отделом образования сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета;

- рассмотрение вопросов, возникающих в процессе подготовки и проведения заседания Комиссии;

- решение вопросов регламента своей работы.

8. На основе проведенного анализа заявлений и информации, поступившей от кандидатов в члены Общественного совета (с учетом уровня образования, профессиональных знаний, опыта и навыков работы, степени участия в разработках и реализации значимых проектов и программ, участия в решении практических задач) Комиссия принимает решение о включении (об отказе во включении) кандидатов в состав Общественного совета.

9. Решение Комиссии по итогам заседания принимается открытым голосованием. Результаты голосования определяются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

10. По результатам заседания Комиссия принимает решение:

- о формировании состава Общественного совета;

- о списке резерва кандидатов в члены Общественного совета.

11. Рассмотрение споров, связанных с организацией и проведением заседаний Комиссии, проводится в порядке, установленном законодательством.